

PATVIRTINTA

Asociacijos Šilutės žuvininkystės regiono vietos

veiklos grupės „Žuvėjų kraštas“ 2020-10-20

valdybos posėdžio protokolu Nr. 11

Valdybos pirmininkas Saulius Bukantas



**ASOCIACIJOS ŠILUTĖS ŽUVININKYSTĖS REGIONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS
„ŽUVĖJŲ KRAŠTAS“
VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asociacijos Šilutės žuvininkystės regiono vietos veiklos grupė „Žuvėjų kraštas“ (toliau – VALDYBA) yra kolegialus Asociacijos „Žuvėjų kraštas“ (Šilutės r. ŽRVVG) (toliau ASOCIACIJOS) valdymo organas, renkamas visuotiniame narių susirinkime 3 metų laikotarpiui iš 11 narių ASOCIACIJOS įstatų nustatyta tvarka.
2. VALDYBA savo veikloje vadovaujasi ASOCIACIJOS įstatais, Valdybos darbo reglamentu, visuotinio narių susirinkimo sprendimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir ASOCIACIJOS vidaus dokumentais. Šis reglamentas skirtas VALDYBOS darbo tvarkos ir veiklos organizavimo gerinimui.
3. VALDYBA savo sprendimais priima laikydamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus, VALDYBA yra savarankiška.
4. VALDYBA atskaitinga visuotiniam narių susirinkimui.
5. VALDYBOS narius gali atšaukti juos delegavusi organizacija arba ASOCIACIJOS visuotinis narių susirinkimas.
6. VALDYBOS narys netenka savo įgaliojimų, kai nutraukiama Asociacijos „Žuvėjų kraštas“ narystės sutartis arba kitaip nutrūksta santykiai su į Valdybą delegavusia institucija.

7. Dėl priežasčių, išvardintų šio reglamento 5, 6, 9.4. ir 10.5. punktuose, renkamas naujas valdybos narys ASOCIACIJOS visuotiniame narių susirinkime laikantis reglamento 1 punkto nuostatų iki VALDYBOS kadencijos pabaigos.

II. VALDYBOS FUNKCIJOS

8. VALDYBA:

8.1. tvirtina VALDYBOS darbo reglamentą;

8.2. teikia pasiūlymus dėl ASOCIACIJOS įstatų pakeitimo;

8.3. vykdo „Šilutės ŽRVVG 2014-2020 m. vietos plėtros strategija“ (toliau – VPS) įgyvendinimo valdymą:

8.3.1. tvirtina vietos projektų atrankos ir tvirtinimo taisykles;

8.3.2. tvirtina vietos projektų registravimo, vertinimo, vertinimo ataskaitų rengimo ir teikimo ŽRVVG valdybai tvarką;

8.3.3. priima sprendimus dėl vietos projektų finansavimo;

8.3.4. svarsto ir tvirtina VPS įgyvendinimo ataskaitą ir VPS pakeitimus.

8.4. svarsto naujų narių priėmimo į ASOCIACIJĄ prašymus ir priima nutarimus dėl jų narystės;

8.5. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

8.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo aprobuotą Asociacijos veiklos programą vykdo kitus visuotinio narių Susirinkimo priimtus sprendimus;

8.7. vykdo iš dalies ar visiškai ASOCIACIJOS lėšomis finansuojamų projektų atranką;

8.8. pagal savo kompetenciją priima sprendimus Asociacijos darbo organizavimo klausimais ir siekdama juos įgyvendinti, teikia juos įvairioms institucijoms;

8.9. pagal kompetenciją vykdo kitas ASOCIACIJOS įstatuose numatytas funkcijas.

III. VALDYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Valdybos nariai turi teisę:

9.1. pagal suteiktą ASOCIACIJOS pirmininko įgaliojimą atstovauti ASOCIACIJAI ir vykdyti ASOCIACIJOS visuotinio susirinkimo nutarimus ir pavedimus;

9.2. gauti informaciją apie ASOCIACIJOS vykdomą ūkinę komercinę veiklą;

9.3. žodžiu ir raštu išsakyti savo pastabas ir pasiūlymus svarstomais klausimais;

9.4. atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjant Valdybos pirmininką ne vėliau kaip prieš 14 darbo dienų.

10. Valdybos nariai privalo:

10.1. LR teisės aktų nustatyta tvarka deklaruoti viešuosius ir privačiuosius interesus;

10.2. dalyvauti VALDYBOS posėdžiuose;

10.3. pripažinti šį reglamentą;

10.4. laikytis konfidencialumo ir saugoti ASOCIACIJOS informaciją, jei ji buvo pristatyta kaip ne vieša;

10.5. nedelsiant pranešti raštu ASOCIACIJOS pirmininkui apie savo atšaukimą;

10.6. informuoti ASOCIACIJOS administraciją el. paštu zuvejukrastas@gmail.com arba tel. 8 656 34904 apie pasikeitusius kontaktinius duomenis (el. pašto adresą, telefono ar mobilaus telefono numerį).

IV. VALDYBOS POSĖDŽIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

11. VALDYBOS darbui vadovauja VALDYBOS pirmininkas, kurio rinkimo tvarka, pareigos ir teisės aprašytos ASOCIACIJOS įstatuose.

12. VALDYBOS posėdžiai šaukiami VALDYBOS pirmininko, jam negalint Valdybos pirmininko pavaduotojo sprendimu arba 1/3 valdybos narių iniciatyva ne rečiau, kaip vieną kartą per ketvirtį.

Valdybos posėdyje pirmininkauja pirmininkas, jam negalint valdybos pirmininko pavaduotojas arba kitas valdybos išrinktas narys.

13. VALDYBOS posėdžių darbotvarkę sudaro VALDYBOS pirmininkas. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta, už ją balsuojama posėdžio pradžioje. VALDYBOS nariai apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą turi būti informuoti elektroniniu paštu ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas.

14. Apie gautą kvietimą į VALDYBOS posėdį, kiekvienas valdybos narys turi informuoti VALDYBOS pirmininką elektroniniu paštu arba skambučiu. Apie negalėjimą dalyvauti VALDYBOS posėdyje, valdybos narys turi informuoti VALDYBOS pirmininką elektroniniu paštu zuvejukrastas@gmail.com arba skambučiu ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki posėdžio.

15. Jei valdybos narys nedalyvauja be pateisinamos priežasties iš eilės 3 posėdžiuose, toks jo elgesys svarstomas valdybos posėdyje, kur gali būti priimtas sprendimas siūlyti ASOCIACIJOS narių visuotiniam susirinkimui panaikinti valdybos nario įgaliojimus.

16. VALDYBA gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių. Valdybos sprendimai yra teisėti, kai už juos balsavo daugiau kaip pusė visų valdybos posėdyje dalyvaujančių narių. Sprendimai VALDYBOS posėdyje priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Pirmininkaujančiojo balsas.

17. VALDYBA į posėdį gali kviešti suinteresuotų institucijų atstovus (ne ASOCIACIJOS narius), ekspertus, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus jų kompetencijos klausimais.

18. Kai posėdis nesusijęs su Vietos projektų atranka, jame gali dalyvauti visi ASOCIACIJOS nariai ir administracijos darbuotojai su patariamojo balso teise. Išskirtiniais darbotvarkės klausimais VALDYBA gali nutarti rengti uždarus posėdžius.

19. VALDYBOS sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Valdybos posėdžio pirmininkaujantis ir sekretoriaujantis.

20. Valdybos nutarimai, susiję su VPS įgyvendinimu, viešinami ASOCIACIJOS internetiniame puslapyje www.zuvejukrastas.lt

21. Neviešinama konfidenciali informacija, kuri aptarta LR teisės aktuose arba nustatyta ASOCIACIJOS konfidencialios informacijos sąraše.

22. Esant skubiam, ir (ar) vienam atskiram klausimui, kuriam yra reikalingas VALDYBOS sprendimas, VALDYBOS pirmininko sprendimu gali būti inicijuota rašytinė nutarimų priėmimo procedūra šia tvarka:

22.1. svarstomu klausimu VALDYBOS nariams VALDYBOS pirmininkas elektroniniu paštu zuvejukrastas@gmail.com siunčia nutarimo projektą su aiškinamuoju raštu ir kita su klausimu susijusia medžiaga;

22.2. VALDYBOS nariai elektroniniu paštu turi atsakyti į tą patį elektroninį laišką ir pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 2 dienas nuo klausimo ir dokumentų pateikimo;

22.3. jei VALDYBOS narys per nurodytą terminą nepareiškė nuomonės ar pastabų, VALDYBOS pirmininkas ar įgaliotas ASOCIACIJOS administracijos darbuotojas perspėja VALDYBOS narį telefoniniu skambučiu ir pakartotinai paprašo VALDYBOS nario pateikti nuomonę raštu – elektroniniu paštu;

23. Valdybos posėdžiai gali būti organizuojami elektroninėmis ryšio priemonėmis, kurios sudaro sąlygas VALDYBOS nariams dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu (pvz. „Skype“, vaizdo konferencijų ir pokalbių platforma „ZOOM“ ar kitos programinės įrangos pagalba).

24. VALDYBOS pirmininkas ar įgaliotas ASOCIACIJOS administracijos darbuotojas rašytinės procedūros būdu priimtą sprendimą įformina protokolu. Jame išdėstoma VALDYBOS narių nuomonė. Protokolą pasirašo VALDYBOS pirmininkas ir protokolą parengęs asmuo.

V. VALDYBOS NARIŲ GALIMŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ SPRENDIMO BŪDAI

25. VALDYBOS nariai, vykdydami savo pareigas pasirašo nustatytos formos nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijas. Pastebėjus atsiradusį interesų viešųjų ir privačiųjų konfliktą, VALDYBOS nariai privalo nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

26. VALDYBOS nariai privalo ASOCIACIJOS administracijai pateikti raštiškus įrodymus apie Viešųjų ir privačiųjų interesų deklaravimą, kurie nustatyti LR viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatymo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Kiekvienas VALDYBOS narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus.
 28. VALDYBOS nariai atlygio už veiklą Valdyboje negauna.
 29. Reglamento pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti kiekvienas VALDYBOS narys, ASOCIACIJOS pirmininkas, administracijos darbuotojas, pasiūlymus dėl reglamento pakeitimo ar papildymo pateikdamas raštu VALDYBOS pirmininkui. Reglamento svarstymo klausimas įtraukiamas į artimiausio VALDYBOS posėdžio darbotvarkę.
 30. VALDYBA veikia nuolat iki likviduojama ar reorganizuojama ASOCIACIJA.
 31. VALDYBOS darbo reglamentas viešinamas ASOCIACIJOS internetiniame puslapyje www.zuvejukrastas@gmail.com
-